PUSAT PENYELIDIKAN DAN INOVASI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
Galeria PJH, Aras 7, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA
Tel : 03-8888 9000
Faks : 03-8891 9301

Ruj. Kami : KPT.JPP.PPPP 700-1 Jld. 30 (15)
Tarikh : 28 April 2021

TERIMA
30 APR 2021
Pejabat Pengarah
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Pengarah
Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia

YBrs.Dr./Tuan/Puan,

PROSEDUR MENJALANKAN PENYELIDIKAN DI POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan Prosedur Menjalankan Penyelidikan di Politeknik dan Kolej Komuniti yang telah dibangunkan oleh Pusat Penyelidikan dan Inovasi. Sehubungan dengan itu, Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan yang telah digariskan (**LAMPIRAN**). Penyelidik diingatkan supaya mendapatkan kelulusan terlebih dahulu sebelum menjalankan penyelidikan.

3. Sekiranya pihak YBrs.Dr./Tuan/Puan mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi Dr. Saifuddin Kumar bin Abdullah di talian 019-9691310. Kerjasama dan perhatian pihak YBrs.Dr./Tuan/Puan berhubung perkara di atas didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DR. ISHAK BIN MOHAMAD)
Pengarah

s.k. Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan (KUPIK)

POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

PIC	TINDAKAN	/	CATATAN
	URUSKAN		
	PERTIMBANGKAN		KCP1
	KIV		
	CADANGAN		
	SILA HADIR		sk. TPA
	SELARASKAN		
	MAKLUM BALAS		
	MAKLUMAN		
	FAIL		
	BINCANGKAN		3/5
	EDARAN		

PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN DI POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA

1.0 Tujuan

Prosedur ini bertujuan memberi panduan kepada pengkaji berkenaan proses memohon kelulusan bagi menjalankan penyelidikan di Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia. Semua proses **wajib** dipatuhi oleh semua pengkaji sebelum menjalankan sebarang penyelidikan.

2.0 Skop

Prosedur ini melibatkan 5 kategori pengkaji:

i. Pengkaji dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang sama;
ii. Pengkaji daripada Politeknik dan Kolej Komuniti dan responden daripada institusi/ agensi luar;
iii. Pengkaji dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang berbeza;
iv. Pengkaji daripada institusi/ agensi luar dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti;
v. Pengkaji merupakan pensyarah Politeknik dan Kolej Komuniti yang sedang menyambung pengajian.

3.0 Terma

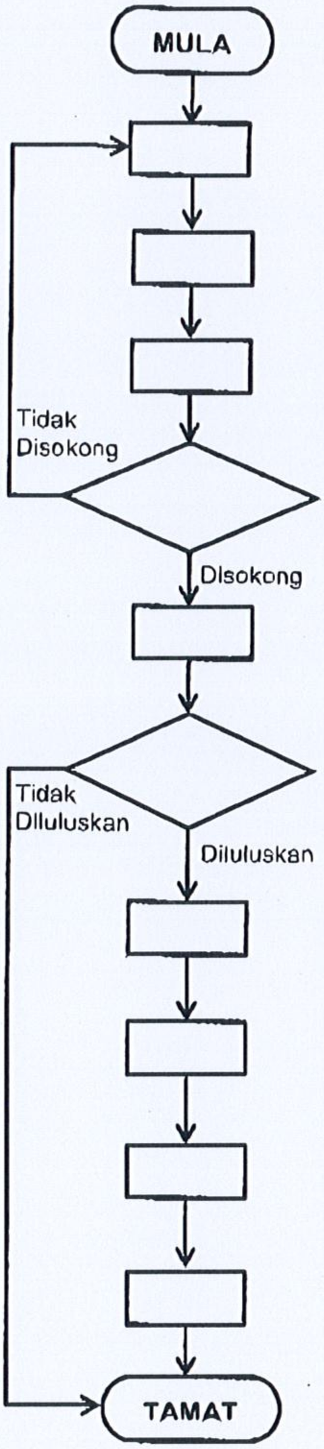
Penyelidikan yang ingin dijalankan tertakluk kepada prosedur kelulusan yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran**. Sebarang ketidakpatuhan dianggap telah menyalahi etika penyelidikan.

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI ★ MALAYSIA ★

Lampiran

A. CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN

(Pengkaji dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang sama)

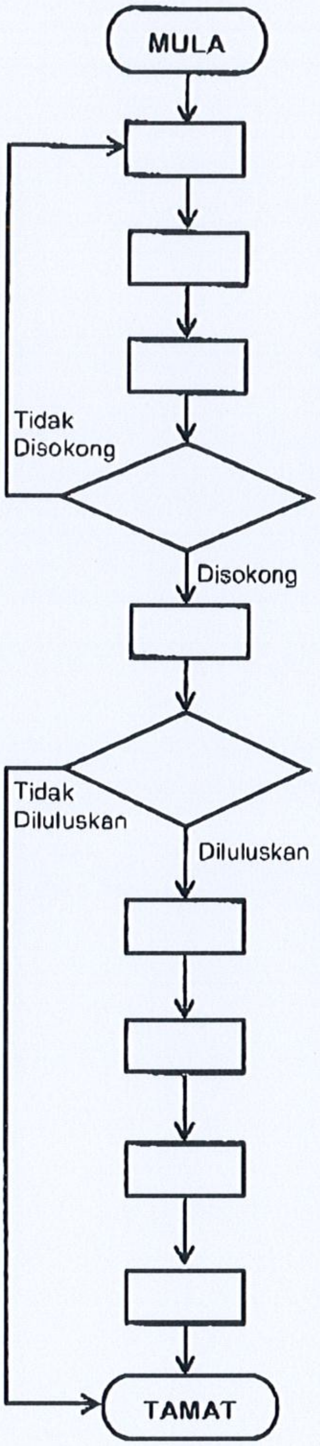


	TINDAKAN
Menyediakan Kertas Cadangan Penyelidikan	Pemohon
Memuat turun dan melengkapkan Borang Maklumat Penyelidikan di SYRi/ melalui Unit Penyelidikan, Inovasi & Komersial (UPIK) institusi	Pemohon
Semakan dan sokongan/ulasan kertas cadangan penyelidikan oleh Ketua UPIK (KUPIK)	KUPIK
Sekiranya tidak disokong, kertas cadangan akan dikembalikan kepada pemohon untuk pembetulan/ pemurnian	Pemohon
Kertas cadangan penyelidikan yang disokong akan dibawa bagi dipertimbangan kelulusan	KUPIK
Pertimbangan kelulusan cadangan penyelidikan	Pengarah institusi
Kertas cadangan serta Borang Maklumat Penyelidikan yang telah diluluskan akan dikembalikan kepada UPIK dan salinan kepada pemohon akan diberikan	KUPIK
KUPIK memfailkan data pemohon	KUPIK
KUPIK menghantar sesalinan Borang Maklumat Penyelidikan beserta kertas cadangan yang diluluskan ke Unit Penyelidikan, PPI	KUPIK
Pemohon boleh menjalankan penyelidikan di institusi tersebut	Pemohon

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI * MALAYSIA *

B. CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN

(Pengkaji daripada Politeknik dan Kolej Komuniti dan responden daripada institusi/ agensi luar)

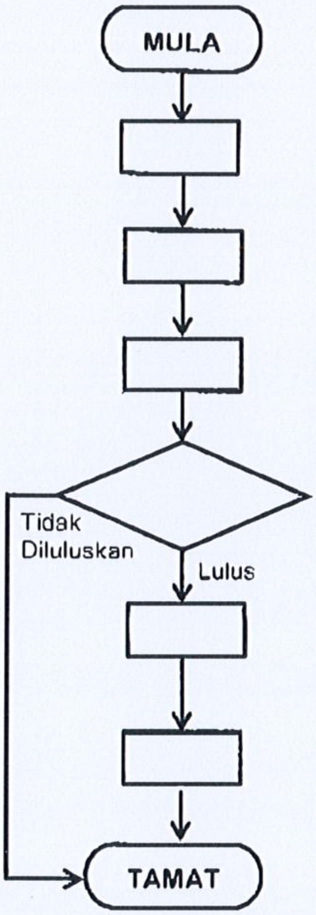


	TINDAKAN
Menyediakan Kertas Cadangan Penyelidikan	Pemohon
Memuat turun dan melengkapkan Borang Maklumat Penyelidikan di SYRi/ melalui Unit Penyelidikan, Inovasi & Komersial (UPIK) institusi	Pemohon
Semakan dan sokongan/ulasan kertas cadangan penyelidikan oleh Ketua UPIK (KUPIK)	KUPIK
Sekiranya tidak disokong, kertas cadangan akan dikembalikan kepada pemohon untuk pembetulan/ pemurnian	Pemohon
Kertas cadangan penyelidikan yang disokong akan dibawa bagi dipertimbangan kelulusan	KUPIK
Pertimbangan kelulusan cadangan penyelidikan	Pengarah institusi
Kertas cadangan serta Borang Maklumat Penyelidikan yang telah diluluskan akan dikembalikan kepada UPIK dan salinan kepada pemohon akan diberikan	KUPIK
KUPIK memfailkan data pemohon	KUPIK
KUPIK menghantar sesalinan Borang Maklumat Penyelidikan beserta kertas cadangan yang diluluskan ke Unit Penyelidikan, PPI	KUPIK
Pemohon boleh menjalankan penyelidikan di institusi/ agensi luar tersebut	Pemohon

JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI * MALAYSIA *

C. CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN

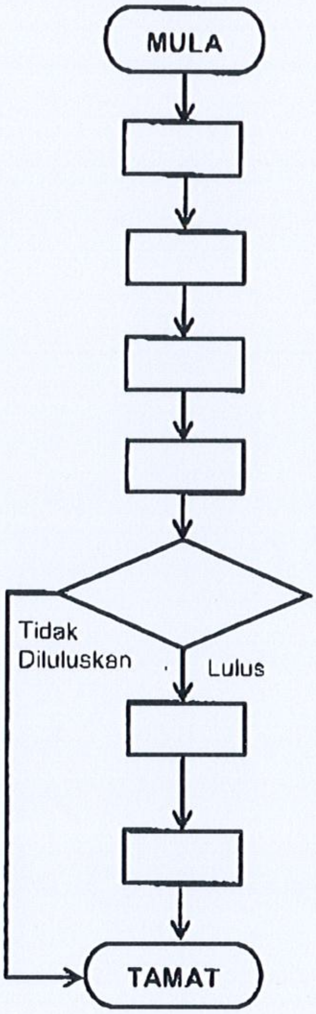
(Pengkaji dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang berbeza)



	TINDAKAN
Menyediakan Kertas Cadangan Penyelidikan	Pemohon
Memuat turun Borang Maklumat Penyelidikan di SYRi dan melengkapkan borang tersebut	Pemohon
Menghantar Borang Maklumat Penyelidikan bersama kertas cadangan penyelidikan yang lengkap kepada PPI	Pemohon
Kelulusan permohonan menjalankan penyelidikan	Pengarah PPI
Surat makluman kelulusan serta Borang Maklumat Penyelidikan yang telah diluluskan akan dikembalikan kepada pemohon dan salinan kepada KUPIK institusi terlibat akan diberikan	PPI & KUPIK
Pemohon boleh menjalankan penyelidikan di institusi tersebut	Pemohon

D. CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN

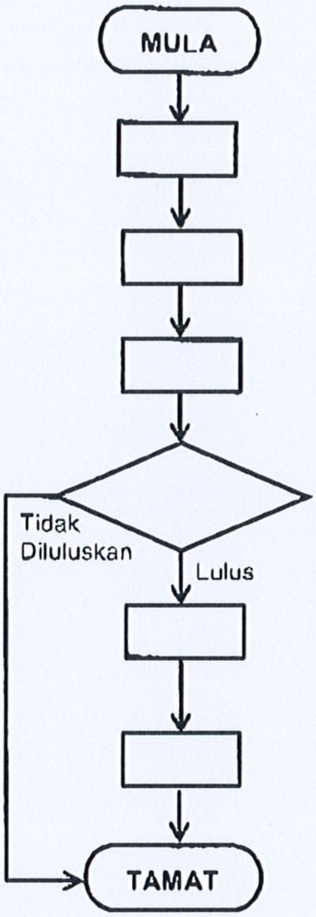
(Pengkaji daripada institusi/ agensi luar dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti)



	TINDAKAN
Menyediakan Kertas Cadangan Penyelidikan	Pemohon
Menghantar maklumat penyelidikan kepada pihak PPI	Pemohon
PPI menghubungi pemohon untuk prosedur permohonan	PPI
Pemohon menghantar salinan Borang Permohonan Penyelidikan yang lengkap kepada PPI	Pemohon
Kelulusan permohonan menjalankan penyelidikan	Pengarah PPI
Surat makluman kelulusan serta Borang Maklumat Penyelidikan yang telah diluluskan akan dikembalikan kepada pemohon dan salinan kepada KUPIK institusi terlibat akan diberikan	PPI & KUPIK
Pemohon boleh menjalankan penyelidikan di institusi tersebut	Pemohon

E. CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN

(Pengkaji merupakan pensyarah Politeknik dan Kolej Komuniti yang sedang menyambung pengajian)



	TINDAKAN
Menyediakan Kertas Cadangan Penyelidikan	Pemohon
Memuat turun Borang PPP di SYRi dan melengkapkan borang tersebut	Pemohon
Menghantar Borang PPP bersama kertas cadangan penyelidikan yang lengkap kepada PPI	Pemohon
Kelulusan permohonan menjalankan penyelidikan	Pengarah PPI
Surat makluman kelulusan serta Borang Maklumat Penyelidikan yang telah diluluskan akan dikembalikan kepada pemohon dan salinan kepada KUPIK institusi terlibat akan diberikan	PPI & KUPIK
Pemohon boleh menjalankan penyelidikan di institusi tersebut	Pemohon

JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
MALAYSIA

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
PUSAT PENYELIDIKAN DAN INOVASI
ARAS 7, GALERIA PJH, JALAN P4W
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62100 PUTRAJAYA

Telefo : 03-88882366
Faks :

BORANG PPP

PERINGATAN KEPADA PENYELIDIK

1 Tiap-tiap permohonan hendaklah menggunakan satu salinan Borang PPP.

2 Satu salinan cadangan penyelidikan yang lengkap perlu juga disertakan.

3 Satu salinan instrumen kajian dan satu salinan senarai sampel perlu dilampirkan sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandungi perkara-perkara tersebut.

4 Satu naskah disertasi/tesis/laporan kajian ini hendaklah dihantar kepada Pengarah Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti sebaik sahaja siap.

5 Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti berhak menolak sebarang permohonan untuk menjalankan penyelidikan di institusi di bawah Jabatan ini dan membatalkan kebenaran yang telah diberi tanpa memberi apa-apa sebab.

6 Data dan maklumat yang diperolehi hendaklah digunakan untuk tujuan penyelidikan semata-mata.

SENARAI SEMAK

1	Disertakan satu salinan Borang Penyelidikan PPP	☐ Ya	☐ Tidak
2	Disertakan satu salinan cadangan penyelidikan yang lengkap	☐ Ya	☐ Tidak
3	Disertakan satu salinan instrumen kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya	☐ Ya	☐ Tidak
4	Disertakan satu salinan senarai sampel kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya	☐ Ya	☐ Tidak

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI * MALAYSIA *

BORANG PENYELIDIKAN

Ketua Pengarah
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras 5, Galeria PJH, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya

Permohonan untuk Menjalankan Penyelidikan di Politeknik, Kolej Komuniti dan Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

BAHAGIAN A: Butir-butir Diri Penyelidik *(Untuk diisi oleh pemohon)*

1 Nama Penyelidik :

2 Nombor Kad Pengenalan

3 Alamat surat-menyurat

4 Nombor telefon

5 Pekerjaan *(bagi yang bekerja)*

BAHAGIAN B: Maklumat mengenai Institusi Tempat Belajar

6 Nama Institusi

7 Alamat Institusi

8 Nombor telefon

9 Fakulti/Jabatan

10 Tahun Pengajian

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
MALAYSIA

BAHAGIAN C: Maklumat mengenai Penyelidikan

11 Tajuk Penyelidikan

12 Peringkat Penyelidikan (Tandakan X di dalam kotak yang berkenaan)

☐ Diploma ☐ B.A/B.Sc ☐ M.A/M.Ed./M.Sc. ☐ Ph.D/Ed.D ☐ Kajian Am

13 Tarikh menjalankan kajian rintis

Dari ☐☐☐☐☐☐ hingga ☐☐☐☐☐☐

14 Tarikh penyelidikan sebenar

Dari ☐☐☐☐☐☐ hingga ☐☐☐☐☐☐

15 Tarikh laporan/tesis/disertasi dijangka siap ☐☐☐☐☐☐

16 Dengan ini, saya ______________________________ mengaku bahawa saya akan mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. Saya memberi jaminan bahawa satu naskah disertasi/tesis/laporan yang berkenaan akan dihantar kepada Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti melalui Ketua Jabatan (Fakulti) saya sebaiak sahaja ianya siap.

Tarikh: ______________

____
Tandatangan Penyelidik

BAHAGIAN D: Untuk diisi oleh Ketua Jabatan (Fakulti Penyelidik)

Permohonan ini ☐ Disokong ☐ Tidak disokong

Ulasan (jika ada)

Penyelidik telah membuat pengakuan bahawa satu salinan disertasi/tesis/laporan akan dihantar kepada Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti apabila ianya siap melalui Ketua Jabatan (Fakulti)

Tarikh: ______________

____
Tandatangan Ketua Jabatan (Fakulti)
Nama:
Cop Rasmi:

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI * MALAYSIA *

BAHAGIAN E: Ringkasan Cadangan Penyelidikan *(Untuk diisi oleh pemohon)*

1 Objektif Kajian

2 Kepentingan kajian kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

3 Tempat kajian akan dijalankan (Senaraikan nama Politeknik, Kolej Komuniti, atau Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti di mana kajian akan dijalankan.

4 Sampel kajian (Nyatakan bilangan pelajar, pengarah/pensyarah/pegawai yang akan dijadikan sampel dalam kajian ini. Sekiranya menggunakan pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti, sila nyatakan semester/tahun mereka belajar.

5 Instrumen Kajian

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
* MALAYSIA *

BAHAGIAN F: Penilaian Cadangan Penyelidikan ***(Untuk kegunaan pejabat)***

1 Masalah penyelidikan - kesesuaian dengan keutamaan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti serta institusi di bawahnya.

☐ Sangat Sesuai ☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai

2 Kaedah penyelidikan - data yang dikumpul dan kaitannya dengan dasar kerajaan.

☐ Tidak Bercanggah ☐ Bercanggah

3 Sampel kajian - kesesuaian sampel dari segi tidak mengganggu perjalanan Politeknik dan Kolej Komuniti atau Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

☐ Sangat Sesuai ☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai

4 Hasil penyelidikan - faedah penyelidikan kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

☐ Sangat Sesuai ☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai

Ulasan dan Pandangan

Kelulusan Permohonan

☐ Diluluskan ☐ Diluluskan dengan bersyarat ☐ Tidak Diluluskan

Disediakan oleh:

____

(Tandatangan Pegawai Penilai)
b.p Panel Penilai Cadangan Penyelidikan
Pusat Penyelidikan dan Inovasi
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Tarikh: __________________

POLITEKNIK MALAYSIA

KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA

BORANG MAKLUMAT PENYELIDIKAN

BAHAGIAN A: Diisi oleh Pemohon

1. PEMOHON

Nama : --

No Kad Pengenalan : --

No Telefon : --

Jabatan : --

Nama Institusi : --

2. NAMA AHLI KUMPULAN (JIKA ADA)

Nama	No Kad Pengenalan	No Telefon	Jabatan	Institusi
1.				
2.				

3. TAJUK PENYELIDIKAN

____

____

4. NAMA PERSIDANGAN/ SEMINAR/ KOLOKIUM/ KONVENSYEN

____

____

BAHAGIAN B: Diisi oleh Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan (UPIK)/ PPI

Disokong oleh:	**Diluluskan oleh:**
____________________ Nama: Jawatan: Tarikh:	____________________ Nama: Jawatan: Tarikh:

Kelulusan:

☐ Diluluskan

☐ Tidak Diluluskan

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI * MALAYSIA *